








Welche institutionellen Maßnahmen müssen erlassen werden, um Compliance unter dem Nagoya-Protokoll zu erfüllen?

Juristische und natürliche Personen können Nutzer von genetischen Ressourcen gemäß der Verordnung (EU) Nr. 511/2014 sein. Forschungseinrichtungen sollten ihre bestehenden internen Verwaltungsstrukturen und -verfahren überprüfen und Schritte einleiten, um sicherzustellen, dass Forschende, die entweder an der Einrichtung angestellt sind, als Gastforscher arbeiten oder studieren, die Gesetze zum Zugang und Vorteilsausgleich, die Sorgfaltspflichten und die jeweiligen einrichtungsbezogenen Vorgaben beachten.

Institutionelle Verpflichtungen	Direktor*innen oder der Rat der Universität <ul style="list-style-type: none"> stellen sicher, dass Beschäftigte über die rechtlichen Pflichten gemäß der Verordnung (EU) Nr. 511/2014 informiert sind klären über die Vorteile von Compliance und die Folgen von Nichteinhaltung von Pflichten auf formulieren interne Richtlinien für die betroffenen Akteure, um Verantwortlichkeiten zuzuweisen und eine Handlungsgrundlage für ABS-Engagement und Sorgfaltspflichterfüllung bereit zu stellen Können für die Unterzeichnung von ABS-Dokumenten verantwortlich sein oder diese Verantwortlichkeit an andere Personen delegieren 	Management 		
	Rechtsabteilung <ul style="list-style-type: none"> gibt rechtlichen Rat zu Sorgfaltspflichten und ABS unterstützt Forschende bei Vertragsverhandlungen und dem Entwurf von Verträgen überprüft die in den ABS-Dokumenten niedergelegten Pflichten ist informiert über und unterstützt Nutzerkontrollen durch die zuständige Behörde 	Abteilung für die Forschungsförderung <ul style="list-style-type: none"> informiert Forschende darüber, wie nationale, europäische und internationale Fördereinrichtungen ABS berücksichtigen, wenn Forschungsanträge gestellt werden erinnert Forschende daran, Sorgfaltspflichterklärungen abzugeben, wenn die Finanzierungsphase endet 	Daten- und IT-Verwaltung <ul style="list-style-type: none"> entwickelt Systeme für Datenmanagement, einschließlich der Zurückverfolgung von eingehendem und ausgehendem Material und entsprechender ABS-Dokumentation, Verwaltung der Informationen über das Herkunftsland, den Zeitpunkt der Probenahme, die Nutzer und die Art der Forschung, etc. 	Verwaltung 
	Abteilung für Graduierte, Post-Docs und Karriereentwicklung <ul style="list-style-type: none"> organisiert reguläre und gezielte Aufklärungsereignisse über ABS, Sorgfaltspflichten und Maßnahmen in Englisch und Deutsch 	Büro für Technologietransfer <ul style="list-style-type: none"> überprüft, ob Anträge für den Schutz von geistigem Eigentum oder für eine Zusammenarbeit mit kommerziellen Nutzern mit den ABS-Dokumenten konform sind 	Internationale Kooperation und Projektmanagement <ul style="list-style-type: none"> informiert Forschende über die mögliche Relevanz von ABS bei der Initiierung von neuen internationalen Kooperationen und Projekten 	
Individuelle Verpflichtungen	Sammlungsmangement <ul style="list-style-type: none"> verfolgt die Arbeitsabläufe und stellt sicher, dass Forschende, die Material erhalten, die dazugehörigen ABS-Dokumente ausgehändigt werden 	Hauptverantwortlich Forschende (Professoren und Senior scientists) <ul style="list-style-type: none"> befolgen die internen Richtlinien und Arbeitsabläufe, wenn sie Material sammeln, erhalten, benutzen oder weitergeben organisieren die ABS-Dokumente können ABS-Dokumente selbst unterzeichnen oder Unterschriften von autorisierten Personen einholen stellen sicher, dass Vorteile geteilt werden und Berichtspflichten im Bereitstellungsland erfüllt werden haben Zugang zu den Originaldokumenten und stellen sicher, dass Forschende, die das Material bekommen, Kopien von den Dokumenten erhalten reichen die Sorgfaltserklärungen ein stellen den Behörden bei Nutzerkontrollen Informationen zur Verfügung 	Institutsleitung <ul style="list-style-type: none"> stellt sicher, dass Arbeitsabläufe eingerichtet werden, die für verschiedene Arten von Material und verschiedene Forschungsaktivitäten gelten können stellt sicher, dass Forschende aus-reichend Zeit, Ressourcen und Unterstützung für die Erfüllung der Sorgfaltspflichten haben können verantwortlich für die Unterzeichnung der ABS-Dokumente sein oder diese Verantwortung delegieren können die Archivierung der Original-ABS-Dokumente auf Institutebene vornehmen, um sicherzustellen, dass diese unabhängig von Forschenden zurückverfolgbar und einsehbar sind 	Forschung 
		Post-Doc, PhD, Master und Bachelor Studierende <ul style="list-style-type: none"> befolgen die internen Richtlinien und Arbeitsabläufe unterstützen die hauptverantwortlich Forschenden bei der Erfüllung von ABS und Sorgfaltspflichten 		

Verantwortliche Personen

- können an einer zentralen Position in der Verwaltungsstruktur der Einrichtung angesiedelt sein. Verantwortlichkeiten können auch auf verschiedene Abteilungen verteilt sein
- dienen als Kontaktpunkt für ABS und Sorgfaltspflichterfüllung koordinieren die Umsetzung der einrichtungsbezogenen
- Maßnahmen, erteilen Rechtstrat und unterstützen Forschende, und führen Informationsveranstaltungen durch

Gastforschende

- versorgen die aufnehmende Einrichtung mit den ABS-Dokumenten, bevor das aus dem Herkunftsland stammende Material für die Forschung benutzt wird